

---

Bedienungsanleitung

ROSYWEB

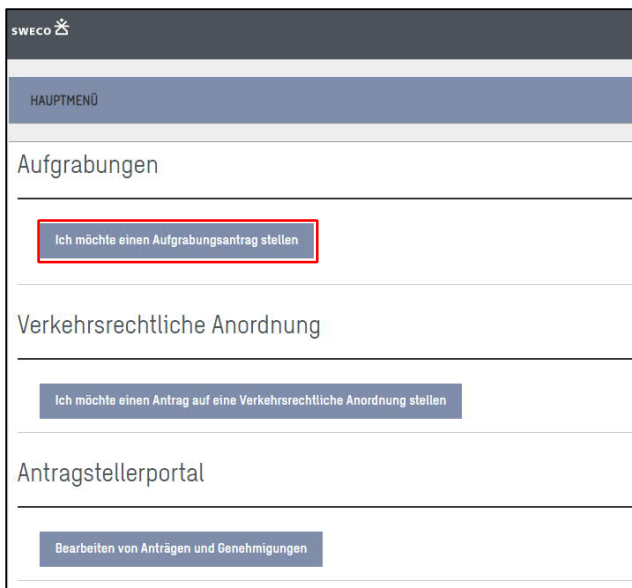
Aufgrabungen  
Verkehrsrechtliche Anordnungen

## Übersicht

Gehen Sie auf [www.rosyweb.de](http://www.rosyweb.de) und wählen Sie Ihre gewünschte Verwaltung aus, oder direkt über den Link auf der Homepage der Hansestadt Buxtehude und wählen Sie einen Bereich aus:

- Ich möchte einen Aufgrabungsantrag stellen
- Ich möchte einen Antrag auf eine verkehrsrechtliche Anordnung stellen
  - Bei Aufbrüchen: zuerst den Antrag auf Auftrag stellen
  - Ohne Aufbrüche: direkt hier weiter
- Bearbeiten von Anträgen oder Genehmigungen: Übersicht über laufende Anträge oder Genehmigungen. Zugang über Ihre E-Mail und eine PIN, die Sie mit der Bestätigung Ihres ersten Antrages erhalten.

## Aufgrabungsantrag stellen

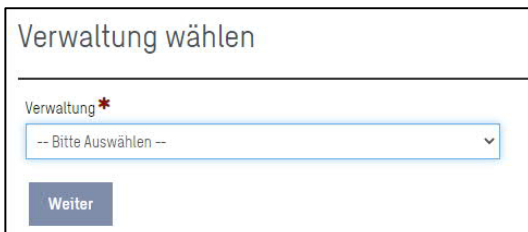


The screenshot shows the main menu of the ROSYWEB application. It has a dark header with the SWECO logo. Below the header is a light blue bar labeled 'HAUPTMENÜ'. The menu is divided into three main sections, each with a title and a button:

- Aufgrabungen**: A button labeled 'Ich möchte einen Aufgrabungsantrag stellen' is highlighted with a red border.
- Verkehrsrechtliche Anordnung**: A button labeled 'Ich möchte einen Antrag auf eine Verkehrsrechtliche Anordnung stellen'.
- Antragstellerportal**: A button labeled 'Bearbeiten von Anträgen und Genehmigungen'.

→ wählen Sie in der Dropdown-Liste Ihre Verwaltung aus und klicken Sie dann auf „Weiter“:

Anmerkung: Pflichtfelder sind mit einem roten \* markiert.



The screenshot shows a form titled 'Verwaltung wählen'. It contains a dropdown menu labeled 'Verwaltung\*' with the text '-- Bitte Auswählen --' and a downward arrow. Below the dropdown is a blue button labeled 'Weiter'.

→ bitte wählen Sie aus, ob Sie Unternehmer, Leitungsträger oder Projektkoordinator sind und bestätigen Sie die Auswahl mit „Weiter“

NEUER ANTRAG
ALS ENTWURF SPEICHERN


1. Antragsteller
2. Projektdetails
3. Bauleiter
4. Dokumente und Zeichnungen
5. Aufgrabung auf Karte
6. Aufgrabungsdetails
7. Leitungsträger
8. Unternehmer
9. Rechnungsadresse
10. Zusammenfassung

### Antragsteller

Antragsteller ist \*

-- Bitte Auswählen --
-- Bitte Auswählen --
Unternehmer
Leitungsträger
Projektkoordinator


Weiter >

→ Es öffnet sich ein neues Fenster, in dem Sie bitte die Projektdetails eintragen – bearbeitete Bereiche sind mit einem Haken gekennzeichnet (  Eingabe abgeschlossen ).

NEUER ANTRAG

ALS ENTWURF SPEICHERN

1. Antragsteller

 Eingabe abgeschlossen

2. Projektdetails

3. Bauleiter

4. Dokumente und Zeichnungen

5. Aufgrabung auf Karte

6. Aufgrabungsdetails

7. Leitungsträger

8. Unternehmer

9. Rechnungsadresse

10. Zusammenfassung

Projektdetails

Antragstyp \*

-- Bitte Auswählen --

Antrag

Störungsmeldung

Wenn die Störungsmeldung wählen, müssen Sie beachten, dass Sie nachfolgend eine Genehmigung erhalten, die Bedingungen enthält, die Sie einhalten müssen.

Zeitraum

Anfangsdatum \*

Datum im Format TT-MM-JJJJ eingeben

Enddatum \*

Datum im Format TT-MM-JJJJ eingeben

Leitungsinformationen

Leitungstyp \*

-- Bitte Auswählen --

Leitungsart \*

-- Bitte Auswählen --

Arbeitsart \*

-- Bitte Auswählen --

Verschiedenes

Ihr Zeichen

Ihr Aktenzeichen oder Referenz eintragen, die in Ihrem Unternehmen bekannt ist.

Bemerkungen

Geben Sie hier als Info für den Aufgrabungsantrag den Regelplan an. Diese ist beim Antrag auf verkehrsrechtliche Anordnung beizufügen

< Zurück

Weiter >

Nachdem Sie alle benötigten Felder ausgefüllt haben, bestätigen Sie bitte wieder mit „Weiter“.

Seite 4 von 13

→ Sie kommen nun in das Fenster „Bauleiter“. Tragen Sie hier bitte ein, wer als Bauleiter verantwortlich ist, sowie die Telefonnummer und die E-Mail-Adresse des Verantwortlichen. Diese Felder sind Pflichtfelder und zwingend erforderlich.

- Wenn die oben eingetragene Person auch nach Feierabend als Bauleiter verantwortlich ist, klicken Sie bitte einfach in das Kästchen neben „Person wie oben angeführt“. Die beiden unteren Felder füllen sich dann automatisch aus. Bestätigen Sie mit „Weiter“.

1. Antragsteller ✓ Eingabe abgeschlossen	<h2>Bauleiter</h2> <p>Verantwortlich *</p> <input type="text"/> <small>Name des Bauleiters des Antragstellers vor Ort</small>
2. Projektdetails ✓ Eingabe abgeschlossen	
<b>3. Bauleiter</b>	
4. Dokumente und Zeichnungen	
5. Aufgrabung auf Karte	
6. Aufgrabungsdetails	
7. Leitungsträger	
8. Unternehmer	
9. Rechnungsadresse	

### Verantwortliche Person nach Feierabend

Person wie oben angeführt: ☐

Verantwortlich \*  Handy/Tel. \*   
Name des Bauleiters des Antragstellers vor Ort E-Mail Bauleiter

Mobilfunkanschluss des Bauleiters

< Zurück
Weiter >

- Sollte jemand anderes nach Feierabend kontaktiert werden, füllen Sie bitte die Felder „Verantwortlich“ und „Handy/Tel.“ aus und bestätigen Sie mit „Weiter“.

→ Im Fenster „Dokumente und Zeichnungen“ können Sie beliebig viele Dokumente hochladen. Dieser Vorgang ist im Portal kein Pflichtfeld. Bitte richten Sie sich hier an den Vorgaben/Richtlinien der jeweiligen Verwaltung. Durch das Anklicken des Buttons „Weiter“ kommen Sie auf das nächste Fenster.

→ In diesem Fenster können Sie die Straße auswählen, in der die Aufgrabung stattfinden soll. Mit Hilfe des Zeichentools lässt sich die Position der Aufgrabung präzisieren. Durch Doppelklick wird die Markierung übernommen.

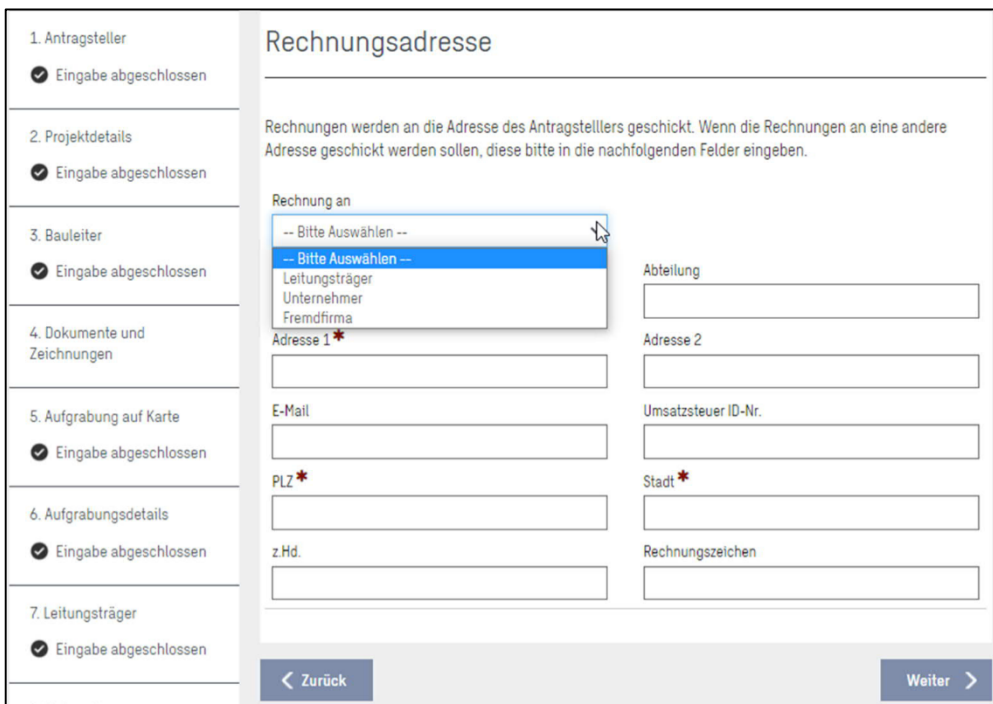
1. Antragsteller ✓ Eingabe abgeschlossen	<h2>Aufgrabung auf Karte</h2> <p>Einzeichnen des Aufgrabungsortes beschleunigt die Bearbeitung und von der Verwaltung gewünscht. Unten in der Karte finden Sie Zeichentools. Eine Anleitung erhalten Sie, wenn Sie auf "Hilfe zum Zeichnen" klicken</p> 
2. Projektdetails ✓ Eingabe abgeschlossen	
3. Bauleiter ✓ Eingabe abgeschlossen	
4. Dokumente und Zeichnungen	
<b>5. Aufgrabung auf Karte</b>	
6. Aufgrabungsdetails	
7. Leitungsträger	
8. Unternehmer	

→ Nun kommen Sie auf das Fenster „Aufgrabungsdetails“. Füllen Sie hier bitte alle mit \* gekennzeichneten Felder aus. Hier können Sie bei Bedarf auch einen weiteren Aufgrabungsort hinzufügen. Bestätigen Sie Ihre Eingaben mit „Weiter“.


→ Füllen Sie im Fenster „Leitungsträger“ alle Pflichtfelder (\*) aus und gehen Sie auf „Weiter“.

→ Auch in dem Fenster „Unternehmer“ müssen alle Pflichtfelder (\*) ausgefüllt werden und mit „Weiter“ bestätigt werden.

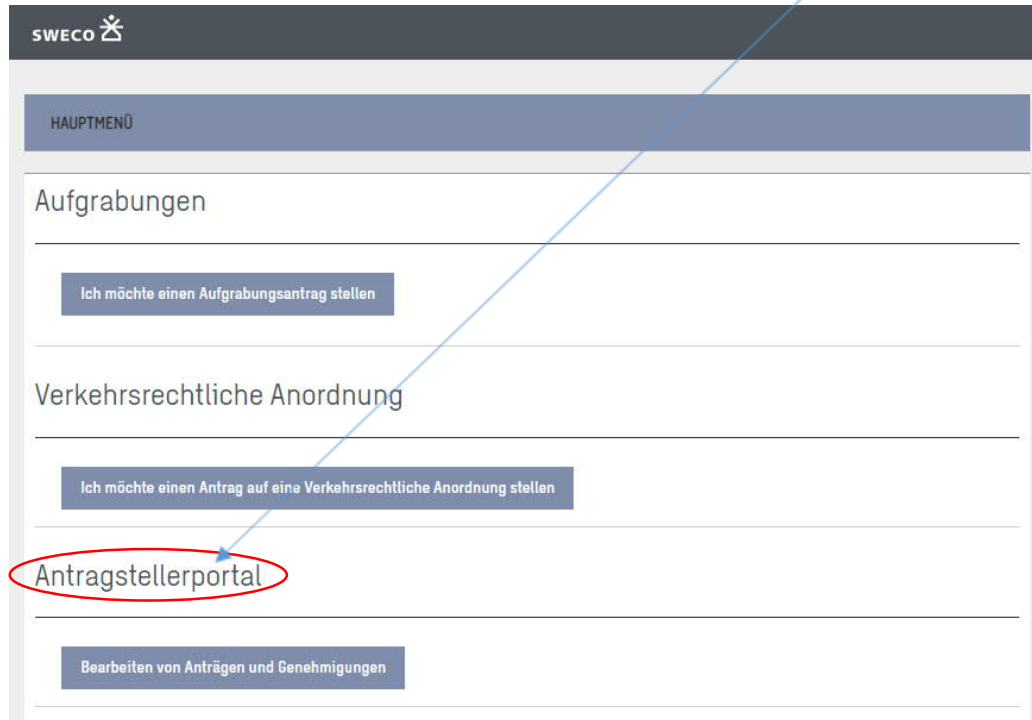
→ Im nächsten Fenster können Sie im Dropdown-Menü auswählen, an wen die Rechnung adressiert werden soll. Bei der Auswahl „Leitungsträger“ und „Unternehmer“ werden die Angaben, die Sie in den beiden vorherigen Schritten getätigt haben, übernommen. Geht die Rechnung an eine Fremdfirma, müssen Sie bitte wieder die Pflichtfelder (\*) ausfüllen. Klicken Sie dann auf „Weiter“.



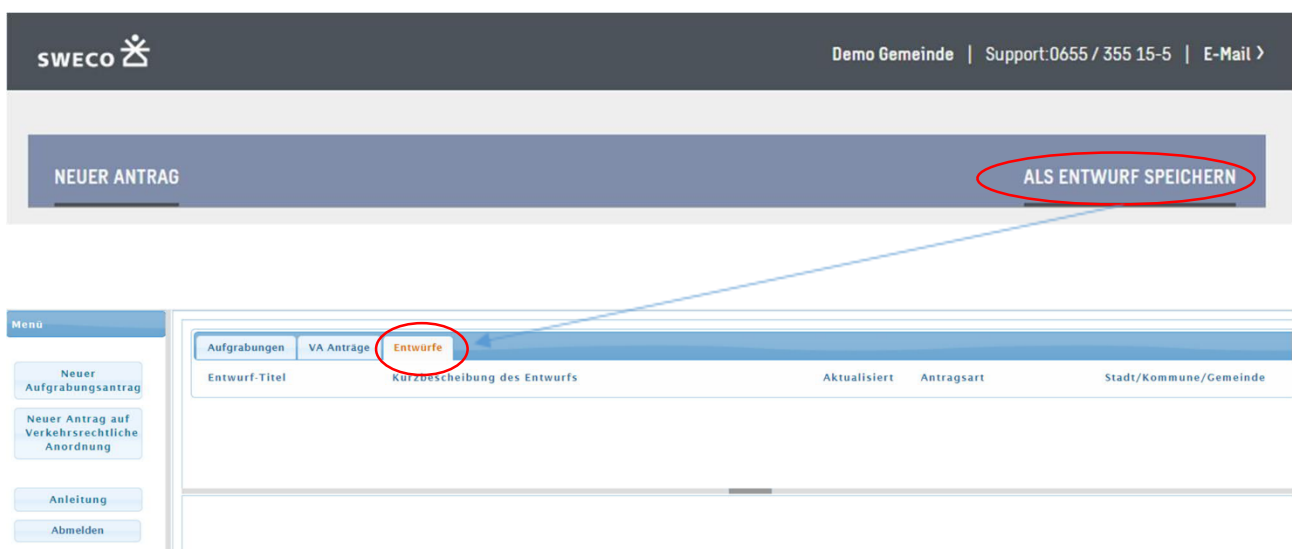
→ Im letzten Fenster sehen Sie eine Zusammenfassung Ihrer Angaben. Bitte bestätigen Sie am Ende die Richtigkeit Ihrer Angaben und klicken Sie auf „Senden“.



Ihr Antrag wird somit an die Verwaltung geschickt und Sie erhalten eine E-Mail zur Bestätigung und eine zweite E-Mail mit dem PIN zu Ihrem persönlichen Zugang auf dem Antragstellerportal. Dort finden Sie alle Ihre Aufgrabungsanträge. Über dieses Portal werden auch die Aufgrabungen fertig gemeldet.

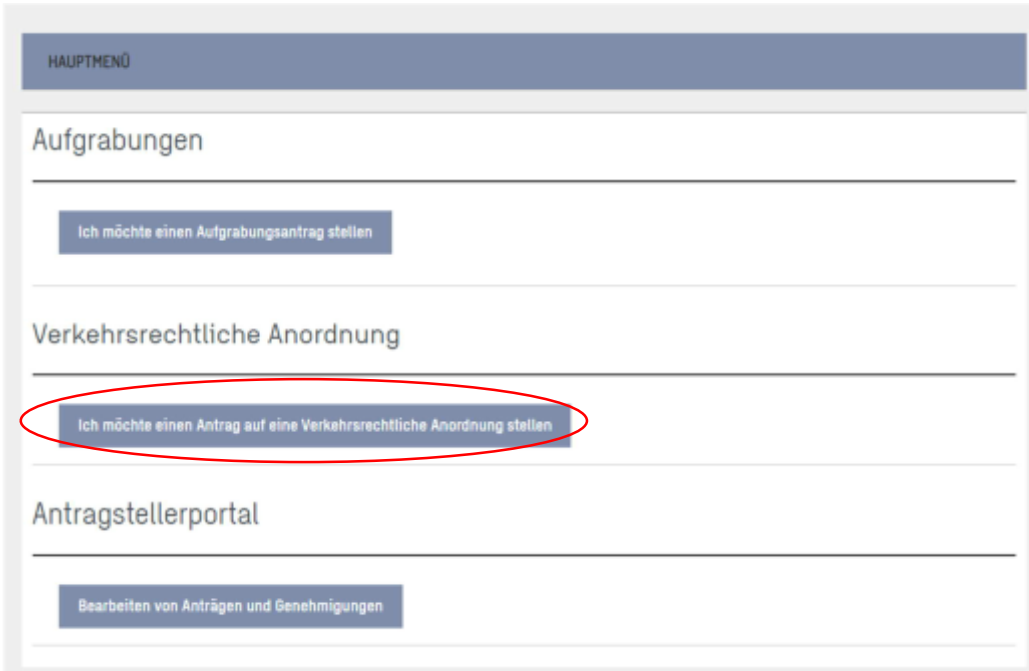


Wenn Sie Anträge häufiger/regelmäßig nach einem vergleichbaren Muster einreichen, können Sie diese als Entwurf bzw. Vorlage speichern. Die Vorlage wird in Ihrem Antragstellerportal gespeichert und kann dort als Vorlage bei einem neuen Antrag geladen werden:



## Antrag auf verkehrsrechtliche Anordnung stellen

Wählen Sie „Ich möchte einen Antrag auf eine verkehrsrechtliche Anordnung stellen“:



HAUPTMENÜ

### Aufgrabungen

Ich möchte einen Aufgrabungsantrag stellen


### Verkehrsrechtliche Anordnung

Ich möchte einen Antrag auf eine Verkehrsrechtliche Anordnung stellen

### Antragstellerportal

Bearbeiten von Anträgen und Genehmigungen

Sie werden gefragt, ob es sich um eine VRA für eine Aufgrabung handelt oder ob sie keine Aufgrabung umfasst.



NEUER ANTRAG AUF VERKEHRSRECHTLICHE ANORDNUNG

### Antrag auf Anordnung verkehrsr. Maßnahmen

Betrifft der Antrag auch eine Aufgrabung \*

-- Bitte Auswählen --

-- Bitte Auswählen --

Ja, bereits beantragt

Nein, umfasst keine Aufgrabung



Sofern der Antrag eine Aufgrabung umfasst, werden Sie aufgefordert, die Auftragsnummer einzugeben. Sie finden die Nr. auf der Eingangsbestätigung Ihres Aufgrabungsantrages:

### Antrag auf Anordnung verkehrsr. Maßnahmen

Betrifft der Antrag auch eine Aufgrabung \*

Bei bereits gestelltem Aufgrabungsantrag, hier Antragsnummer eingeben: \*

Ja, bereits beantragt

Weiter >

Bei bereits gestelltem Aufgrabungsantrag, hier Antragsnummer eingeben: \*

20210011

Im Lusti 37 Trassenbeginn - weiter über Wirtschaftsweg - Status: Wird vorbereitet

Bei bereits gestelltem Aufgrabungsantrag, hier Antragsnummer eingeben: \*

2021000

Die angegebene Antragsnummer ist unbekannt oder bereits mit einer anderen VA verknüpft

Die wesentlichen Daten werden aus dem Aufbruchsantrag übernommen und müssen nicht erneut eingegeben werden – sofern sich keine Änderungen ergeben (Anfangs- und Enddatum, Verortung auf Karte, Details zur Örtlichkeit, Antragsteller):

NEUER ANTRAG AUF VERKEHRSRECHTLICHE ANORDNUNG

ALS ENTWURF SPEICHERN

- Antrag auf Anordnung verkehrsr. Maßnahmen
  - Eingabe abgeschlossen
- Projektdetails
  - Anfangsdatum \* 29-03-2021
  - Enddatum \* 30-04-2021
  - Datum im Format TT-MM-3333 eingeben
  - Datum im Format TT-MM-3333 eingeben
  - Projektbeschreibung \*
 

Hier eine Projektbeschreibung eingeben

Beschreibung des Projektes sowie/oder Grund der Sperrung
  - Bemerkungen Antrag
 

Zusätzliche Informationen zum Antrag
- Dokumente und Zeichnungen
- Verortung auf Karte
- Details zur Örtlichkeit
- Angaben zur VRA
- Antragsteller
- Bauleiter
- Verantw. für Verkehrssicherung

< Zurück

Weiter >

Unter „Angaben zur VRA“ ergänzen Sie die Daten zu Absperrung, Restbreite und Fahrtrichtung für alle betroffenen Straßen und Verkehrseinrichtungen (Fahrbahn, Gehweg, Radweg, etc.). Detaildaten sind für jede Straße, die von dem Antrag betroffen ist, einzutragen:

## Angaben zur VRA

Als Mindestanforderung ist eine Reihe für jede betroffene Strasse, die im Antrag angeführt ist, auszufüllen.

### Im Lusti

#### Fahrbahn

Absperrung \*

Zusätzliche Beschreibung

Restbreite (m) \*

Fahrbahnrichtung \*

Fläche in m² \*

Zone \*

#### Radweg

Absperrung \*

Restbreite (m) \*

Richtung \*

Fläche in m² \*

Zone \*

#### Gehweg

Absperrung \*

Restbreite (m) \*

Richtung \*

Fläche in m² \*

Zone \*

Anliegerverkehr frei bis

### Lise-Meitner-Straße

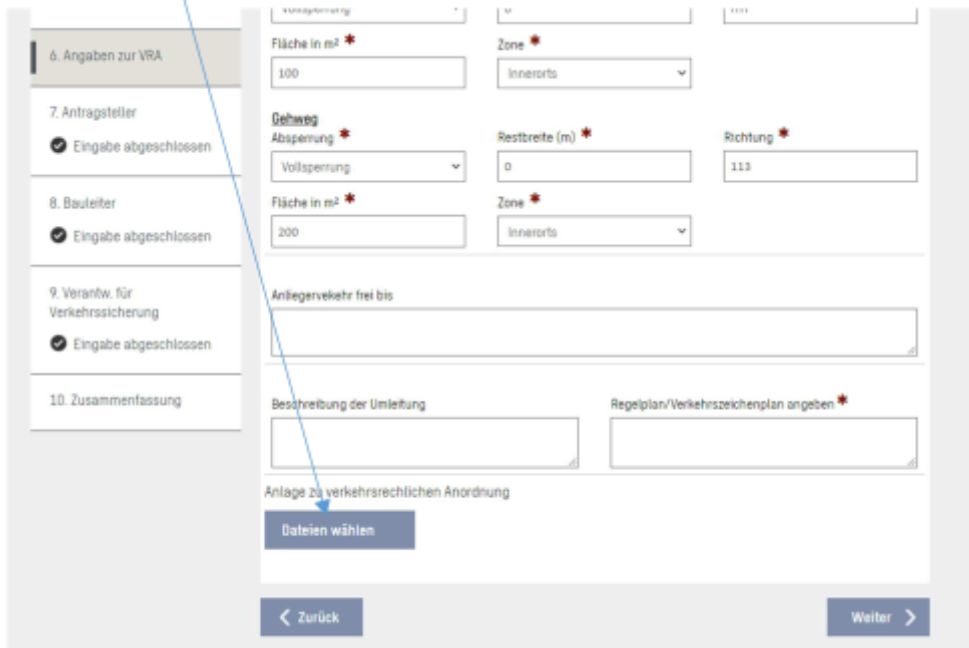
#### Fahrbahn

Absperrung \*

Restbreite (m) \*

Fahrbahnrichtung \*

Fügen Sie Anlagen wie z.B. Verkehrsregelpläne als Anlage hinzu



6. Angaben zur VRA

7. Antragsteller  
☒ Eingabe abgeschlossen

8. Bauleiter  
☒ Eingabe abgeschlossen

9. Verantw. für Verkehrssicherung  
☒ Eingabe abgeschlossen

10. Zusammenfassung

Fläche in m² \*  
 100

Zone \*  
 Innerorts

Dehnweg  
 Abspernung \*  
 Vollsperrung

Restbreite (m) \*  
 0

Richtung \*  
 113

Fläche in m² \*  
 200

Zone \*  
 Innerorts

Anliegerverkehr frei bis

Beschreibung der Umleitung

Regelplan/Verkehrszeichenplan angeben \*

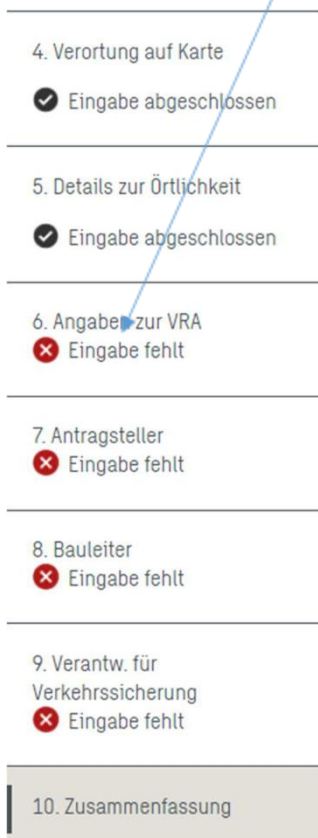
Anlage zu verkehrsrechtlichen Anordnung

Dateien wählen

< Zurück

Weiter >

Bereiche mit fehlenden Daten werden entsprechend gekennzeichnet. Sie können durch Klick auf einen Bereich jederzeit die Bearbeitung fortsetzen, ergänzen, korrigieren, etc.



4. Verortung auf Karte  
☒ Eingabe abgeschlossen

5. Details zur Örtlichkeit  
☒ Eingabe abgeschlossen

6. Angabe zur VRA  
☒ Eingabe fehlt

7. Antragsteller  
☒ Eingabe fehlt

8. Bauleiter  
☒ Eingabe fehlt

9. Verantw. für Verkehrssicherung  
☒ Eingabe fehlt

10. Zusammenfassung

## Bearbeiten von Anträgen und Genehmigungen

Die Aufbruchsgenehmigung erhalten Sie per Mail, mit dem Hinweis, die Fertigmeldung über das Antragstellerportal durchzuführen. In der Mail ist auch Ihre PIN für den Zugang enthalten.

Die Authentifizierung erfolgt über Ihre E-Mail und die dazugehörige PIN. Die PIN bleibt auch für zukünftige Anträge mit derselben E-Mail unverändert.



The screenshot shows the main menu of the ROSYWEB portal. It has a blue header bar with the text 'HAUPTMENÜ'. Below the header, there are three sections, each with a title and a button:

- Aufgrabungen**: Button 'Ich möchte einen Aufgrabungsantrag stellen'
- Verkehrsrechtliche Anordnung**: Button 'Ich möchte einen Antrag auf eine Verkehrsrechtliche Anordnung stellen'
- Antragstellerportal**: Button 'Bearbeiten von Anträgen und Genehmigungen'

Im Portal werden folgende Informationen und Funktionen bereitgestellt:

- Übersicht über Ihre Anträge und Genehmigungen sowie den jeweiligen Status der Bearbeitung dazu.
- Mitteilung an den Sachbearbeiter erstellen oder erhaltene Mitteilungen zu Ihrem Vorhaben vom Sachbearbeiter.
- Übersicht über Abnahmen
- Übersicht über Gewährleistungsfälle/Mängel
- Speicherung von Entwürfen/Vorlagen zur Unterstützung bei der Erstellung neuer Anträge

## Übersicht „Antragstellerportal“:

Menu

- Neuer Aufgrabungsantrag
- Neuer Antrag auf Verkehrssrechtliche Anordnung
- Anträge
- Genehmigungen
- Laufnummer filtern
- Abgebrochene Vorgänge
- Nicht genehmigte Anträge
- Fertiggemeldete
- Angenommene Fertigmeldung
- Nicht abgenommene Fertigmeldung
- Gewährleistungsfälle
- Anleitung
- Abmelden

Aufgrabungen

VA Anträge

Entwürfe

Anträge	Straße(n)	Aufgrabungsnumm	Verwaltung	Antragsdatum	Anfangsdatum	Enddatum	Status	Aktualisiert
Im Lusti (37 - )		20210011	Demo Gemeinde	24.03.2021	29.03.2021	30.04.2021	Wird vorbereitet	28.04.2021
Lise-Meitner-Straße (4 - )								

Seite 1 von 1

Angaben zur Aufgrabung

Schriftverkehr mit Sachbearbeiter

Protokoll

DETAILS

**Aufgrabungen**

Aufbrucharbeiten betr. Glasfaserkabel in der Im Lusti 37 Trassenbeginn - weiter über Wirtschaftsweg im Zeitraum 29.03.2021 - 30.04.2021.

Leistungsträger: GSA mbH Leistungen AG

Unternehmer: GSA Bau GmbH

Projektkoordinator: -

MASSNAHMEN

Antrag auf neue Aufgrabungsperiode

Aufhebungsantrag